

HKL/MRI/79675
HKL/020517

AKTE OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

Vandaag, zestien mei _____
tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, _____
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, _____
notaris te Etten-Leur: _____

1. de heer **JACOBUS HENDRIK LUCIEER**, _____

2. de heer **FRANCISCUS JOHANNES MARIA VAN HAM**, _____

3. de heer **ALOYSIUS PETRUS JACOBUS MARIA BOUMEESTER**, _____

4. de heer **HENRICUS WILHELMUS GERARDUS JOHANNES DIRKX**, _____

De verschenen personen sub 1, sub 2, sub 3 en sub 4 genoemd, hierna ook te noemen: "de oprichter". _____

De verschenen personen sub 1, sub 2, sub 3 en sub 4 verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

1. **Algemeen**
 1. De Stichting draagt de naam: "**Stichting Samenwerkingsplatform Etten-Leur**". _____
 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur. _____
 3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
2. **Doel**
 1. De Stichting heeft tot doel: dat mensen langer thuis kunnen wonen en daarvoor gebruik kunnen maken van voorzieningen en ondersteuning in hun wijk. _____
 2. De Stichting dient het algemeen belang. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft niet het behartigen van commerciële belangen tot doel. _____
3. **Vermogen** _____

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting – op welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt, waaronder onder meer begrepen subsidies, donaties, giften en legaten. _____
2. De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel. _____

4. Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten – hoogste zeven leden die woonachtig zijn in Etten-Leur en wordt voor de – eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt, met _____ inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met – algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een – secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan – van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende – bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende – bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) – daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De – meerderheid van de bestuursleden mag niet in familierelatie tot elkaar – staan, dat wil zeggen familielid zijn tot en met de vierde graad, _____ getrouwden en samenwonenden daaronder medebegrepen. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden – ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het – enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door – hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kunnen naast deze vergoeding eventueel vacatiegeld ontvangen. _____

5. Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Etten-Leur. _____
2. De vergaderingen worden minstens iedere kalenderkwartaal één keer – gehouden _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de – voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden – daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de behandelen – punten aan de voorzitter het verzoek richt. Als de voorzitter aan een – dergelijk verzoek geen gevolg geeft, dat wil zeggen: de vergadering – binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden, is de verzoeker – bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 – bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van – oproepbrieven of via elektronische weg toegezonden leesbaar en – reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. _____

5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld door degene die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefunctioneerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid in functie, zijnde de leden ter vergadering aanwezig, vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 6. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en buiten rechte.

5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk behandelende bestuursleden, waarvan tenminste de _____ voorzitter een van de twee bestuursleden dient te zijn. _____
6. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

7. Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer - over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek _____
 - b. Bij verhuizing naar een andere gemeente _____
 - c. Door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid — van tenminsten twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij het voltallige bestuur aanwezig is zonder — dat er een vacature bestaat, uitgezonderd het betrokken bestuurslid, ook al is het betreffende bestuurslid voor bepaalde tijd benoemd. —
 - d. Alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende bestuurslid geschorst worden met ontneming van stemrecht; hij _____ houdt wel recht op toegang tot een spreekrecht in de _____ bestuursvergadering, waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is. _____
 - e. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____

8. Boekjaar en Jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden verkend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting — afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een — staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, _____ welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan — het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan — periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te _____ verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

9. Commissies/Gebruikersraad _____

1. Het bestuur kan werkzaamheden overdragen aan commissies en/of _____ personen en deze(n) van zodanige instructies, bevoegdheden en _____ vertegenwoordiging voorzien als het wenselijk acht. _____
2. Het bestuur kan een gebruikersraad instellen, samengesteld uit _____ (vertegenwoordigers van) gebruikers van de faciliteiten ten behoeve van _____

het in artikel 2 gestelde doel als bedoeld in artikel 2 en daarvoor een reglement vaststellen als in het volgende artikel voorzien.

10. Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

11. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
4. Indien de stichting volgens de Belastingdienst een rangschikking krijgt als een algemeen nutinstelling, dient voor een besluit tot wijziging van de statuten vooraf aan de Belastingdienst goedkeuring tot de wijziging gevraagd te worden.

12. Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1 van toepassing.
2. De stichting blijft, na haar ontbinding voort bestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

13. Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot de eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- de heer Jacobus Hendrik Lucieer, voornoemd, als voorzitter; _____
- de heer Franciscus Johannes Maria van Ham, voornoemd, als secretaris; _____
- de heer Aloysius Petrus Jacobus Maria Boumeester, voornoemd, als penningmeester; _____
- de heer Henricus Wilhelmus Gerardus Johannes Dirkx, voornoemd, als bestuurslid. _____

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zeventien. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

