

HKL/MRI/79675
HKL/020517

AKTE OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

Vandaag, zestien mei _____
tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, _____
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, _____
notaris te Etten-Leur: _____

1. de heer **JACOBUS HENDRIK LUCIEER**, geboren te Buren op dertig _____
augustus negentienhonderd tweeënvijftig, houder van paspoort nummer _____
NM7PHKB10, uitgegeven te Etten-Leur op drieëntwintig april tweeduizend _____
veertien, wonende te 4872 WC Etten-Leur, Nachtegaal 72, gehuwd; _____
2. de heer **FRANCISCUS JOHANNES MARIA VAN HAM**, geboren te Breda op _____
achtentwintig mei negentienhonderd zesenvieftig, houder van Nederlandse -
identiteitskaart nummer IM8H112L0, uitgegeven te Etten-Leur op _____
negenentwintig januari tweeduizend vijftien, wonende te 4876 AL Etten-Leur,
Bisschopsmolenstraat 169, gehuwd; _____
3. de heer **ALOYSIUS PETRUS JACOBUS MARIA BOUMEESTER**, geboren _____
te Breda op één november negentienhonderd vierenvijftig, houder van _____
rijbewijs nummer 4048473306, uitgegeven te Etten-Leur op twintig juni _____
tweeduizend acht, wonende te 4873 GP Etten-Leur, Huygenslaan 91, _____
gehuwd; _____
4. de heer **HENRICUS WILHELMUS GERARDUS JOHANNES DIRKX**, _____
geboren te Etten en Leur op tweeëntwintig juni negentienhonderd _____
tweeënveertig, houder van paspoort nummer NTJ1481F6, uitgegeven te _____
Etten-Leur op achtentwintig mei tweeduizend dertien, wonende te 4872 BJ _____
Etten-Leur, Beatrixpark 6, gehuwd. _____

De verschenen personen sub 1, sub 2, sub 3 en sub 4 genoemd, hierna ook te _____
noemen: "de oprichter". _____

De verschenen personen sub 1, sub 2, sub 3 en sub 4 verklaarden bij deze akte _____
een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

1. Algemeen

1. De Stichting draagt de naam: "**Stichting Samenwerkingsplatform** _____
Etten-Leur". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur. _____
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

2. Doel

1. De Stichting heeft tot doel: dat mensen langer thuis kunnen wonen en _____
daarvoor gebruik kunnen maken van voorzieningen en ondersteuning in
hun wijk. _____
2. De Stichting dient het algemeen belang. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft niet het behartigen van _____
commerciële belangen tot doel. _____

3. Vermogen

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting – op welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt, waaronder onder meer begrepen subsidies, donaties, giften en legaten. _____
2. De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel. _____

4. Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste zeven leden die woonachtig zijn in Etten-Leur en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De meerderheid van de bestuursleden mag niet in familiërelatie tot elkaar staan, dat wil zeggen familielid zijn tot en met de vierde graad, getrouwen en samenwonenden daaronder medebegrepen. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kunnen naast deze vergoeding eventueel vacatiegeld ontvangen. _____

5. Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Etten-Leur. _____
2. De vergaderingen worden minstens iedere kalenderkwartaal één keer gehouden _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Als de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, dat wil zeggen: de vergadering binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepbrieven of via elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. _____

5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan — de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of één der aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld door degene die in de vergadering als — voorzitter en secretaris hebben gefunctioneerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid in functie , zijnde de leden ter vergadering — aanwezig, vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van — een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering — voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één — medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te — uiten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, — aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus genomen besluit — wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor — zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der — stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming — geschiedt door middel van ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, — beslist de voorzitter. _____
- 6. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** _____
 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
 4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting en buiten rechte. _____

5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk behandelende bestuursleden, waarvan tenminste de _____
voorzitter een van de twee bestuursleden dient te zijn. _____
6. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. _____

7. Einde bestuurslidmaatschap _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. Door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer -
over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door
ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek _____
 - b. Bij verhuizing naar een andere gemeente _____
 - c. Door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid —
van tenminsten twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in
een vergadering waarbij het voltallige bestuur aanwezig is zonder —
dat er een vacature bestaat, uitgezonderd het betrokken bestuurslid,
ook al is het betreffende bestuurslid voor bepaalde tijd benoemd. —
 - d. Alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende
bestuurslid geschorst worden met ontneming van stemrecht; hij _____
houdt wel recht op toegang tot een spreekrecht in de _____
bestuursvergadering, waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde
is. _____
 - e. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een
besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____

8. Boekjaar en Jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden verkend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting —
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, —
welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan —
het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan —
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te —
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer
van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

9. Commissies/Gebruikersraad _____

1. Het bestuur kan werkzaamheden overdragen aan commissies en/of _____
personen en deze(n) van zodanige instructies, bevoegdheden en _____
vertegenwoordiging voorzien als het wenselijk acht. _____
2. Het bestuur kan een gebruikersraad instellen, samengesteld uit _____
(vertegenwoordigers van) gebruikers van de faciliteiten ten behoeve van

het in artikel 2 gestelde doel als bedoeld in artikel 2 en daarvoor een reglement vaststellen als in het volgende artikel voorzien.

10. Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

11. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
4. Indien de stichting volgens de Belastingdienst een rangschikking krijgt als een algemeen nutinstelling, dient voor een besluit tot wijziging van de statuten vooraf aan de Belastingdienst goedkeuring tot de wijziging gevraagd te worden.

12. Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1 van toepassing.
2. De stichting blijft, na haar ontbinding voort bestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

13. Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. Tot de eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- de heer Jacobus Hendrik Lucieer, voornoemd, als voorzitter; _____
- de heer Franciscus Johannes Maria van Ham, voornoemd, als secretaris; _____
- de heer Aloysius Petrus Jacobus Maria Boumeester, voornoemd, als _____
penningmeester; _____
- de heer Henricus Wilhelmus Gerardus Johannes Dirkx, voornoemd, als _____
bestuurslid. _____

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend zeventien. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de _____
akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud
van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing —
en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte —
voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

